



УТВЕРЖДАЮ
Директор «СОШ №18»
Н. П. Бадина
Приказ № от

Положение
О консультационном пункте для родителей (законных представителей)
детей, не посещающих детский сад, на базе структурного подразделения
«Детский сад «Непоседы» муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №18» города Рубцовска

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад (далее – Положение) регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» структурное подразделение «Детский сад «Непоседы» (далее – ДОУ) для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, в возрасте от 3 до 7 лет, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической консультативной помощи семьям, обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования. Определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей, не посещающих детский сад.
- 1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы №18» структурного подразделения «Детский сад «Непоседы».
- 1.3 Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад, реализует основную образовательную программу МБОУ «СОШ №18» структурное подразделение «Детский сад «Непоседы» и является инфраструктурным объектом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4 Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей, не посещающих детский сад реализующим основную образовательную программу МБОУ «СОШ №18» структурное подразделение «Детский сад «Непоседы».
- 1.5 Услуги консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.
- 1.6 Отношения родителей (законных представителей), детей и специалистов консультационного пункта строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.
- 1.7 Основными принципами работы консультационного пункта являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

- 1.8 Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.9 Непосредственную работу с семьей осуществляют сотрудники консультационного пункта ДОО (педагог-психолог, логопед, воспитатель, старший воспитатель) по запросу родителей.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи и повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОО создан на основании приказа директора школы при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОО;

3.3. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя ДОО.

3.4. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом.

3.5. Старший воспитатель ДОО организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов ДОО;
- изучает запросы семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через сайт ДООУ о графике работы в МБОУ консультационного пункта;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов и консультирования.
- 3.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детей, не посещающих ДООУ, осуществляют специалисты консультационного пункта ДООУ.
- 3.7. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется директором «СОШ №18», исходя из режима работы ДООУ.

4. Основное содержание деятельности консультационного пункта

- 4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ: воспитателя, педагога - психолога, воспитателей, старшего воспитателя.
- 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием ДООУ.
- 4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном пункте проводится в различных формах: подгрупповых, индивидуальных.
- 4.5. В консультационном пункте организуются:
- для родителей (законных представителей): консультации, теоретические и практические семинары.
 - для детей: тематические мероприятия, выставки творческих работ детей, праздники, развлечения и другие мероприятия.
- 4.6. Услуги, предоставляемые консультационным пунктом:
- просвещение родителей (законных представителей);
 - информирование родителей (законных представителей) направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - консультирование (социальное, педагогическое), информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
 - проведение тематических мероприятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; социальная адаптация ребенка в детском коллективе, развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- 4.7. Консультационный пункт работает по запросу родителей (законных представителей) по мере необходимости, учитывая их интересы и потребности.

5. Права и ответственность Права сторон

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей.

ДОУ имеет право:

5.2. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

5.3. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.4. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации консультационного пункта.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта, утверждённый данным положением:

- Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
- Приказ об открытии консультационного пункта;
- Банк данных детей, не посещающих ДОУ, закреплённых на базе ДОУ;
- Годовой план работы консультационного пункта;
- График работы консультационного пункта;
- заявление родителей (законных представителей) на зачисление в ДОУ;
- приказ о зачислении в консультационный пункт ДОУ;
- договор о сотрудничестве МБОУ и родителей (законных представителей) ребенка, самостоятельно воспитывающих и обучающих ребенка на дому;
- копия свидетельства о рождении;
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников;
- приказ о выбытии.

6.3. Отчеты о работе консультационного пункта представляются руководителем ДОУ в МКУ «Управление образования» и в МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» по мере необходимости.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, рассматриваются педагогическим советом ДОУ и утверждаются директором школы.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.