

**План работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа об открытии консультационного центра.	сентябрь	Старший воспитатель, директор
2.	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих ДОУ. Формирование списков детей, получающих семейное образование на закрепленной территории за образовательной организацией.	май, июнь, июль, август	специалисты центра
3.	Утверждение графика и плана работы консультационного центра	май	директор
4.	Создание отдельной страницы «Консультационный центр» на официальном сайте образовательной организации, наполнение страницы необходимым контентом (нормативно-правовая база, Положение, образцы договоров, заявлений, состав консультационного центра, режим работы, план работы и т.д.)	ежеквартально	Ответственный за сайт
5.	Разработка Положения о консультационном центре в образовательной организации.	сентябрь	Старший воспитатель, директор
6.	Разработка документации и обеспечение нормативной документацией.	В течении года	Специалисты центра
7.	Подготовка информационных материалов для родителей (законных представителей), детей по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста Подборка педагогической и художественной литературы для родителей и детей	В течении года	Специалисты центра
8.	Оформление журналов учёта деятельности консультативного центра.	май	специалисты центра
9.	Работа специалистов по запросу родителей (законных представителей)	В течении года	специалисты центра