

Рассмотрено  
Педагогический совет  
Пр.№7 от 28.08.2020г.

Согласовано  
Совет школы  
Пр.№1 от 18.09.20г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом по учреждению  
от 31.08.2020г.№ 61

**Положение  
об организации горячего питания  
в МБОУ «СОШ №18»**

## Положение об организации горячего питания в МБОУ «СОШ №18»

### 1. Общее положение.

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №18» (далее Положение) разработано на основании:

1. Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановления Администрации Алтайского края от 26 мая 2014 года № 249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающихся в социальной поддержке» (с изменениями на 10 апреля 2020 года); методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.0179-20, 2.4.0180-20, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А. Ю. Поповой от 18.05.2020 г.;

3. Постановления Правительства Алтайского края от 17.01.2020 № 14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций»;

4. Приказа МКУ «Управление образования» от 02.09.2020 № 348 «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях города Рубцовска в 2020-2021 учебном году».

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден график питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация МБОУ «СОШ №18» (далее Учреждение) обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и

санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание учащихся в Учреждении организуется:

- для обучающихся 1-4 классов в качестве бесплатного льготного одноразового горячего питания:

- для обучающимся с ОВЗ, осваивающих адаптированные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования как льготное бесплатное двухразовое горячее питание;

- для льготных категорий обучающихся 5 – 11 классов за счет средств родителей (законными представителями учащихся), а также компенсационных выплат краевого и муниципального бюджетов. Родители учащихся, получающих льготное питание из средств краевого муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

1.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания.

1.6. Питание организуется на основе примерного циклического 12-дневного меню для организации питания детей, согласованного отделом Роспотребнадзора.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставка продуктов питания осуществляется МУП «Комбинатом школьного питания» (далее Поставщик).

1.9. Организация питания в Учреждении осуществляется ответственным за питание, назначаемым приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в учреждении несет директор.

## **2. Организация питания и установление размера родительской платы.**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками школы. Расписание занятий учреждения предусматривает перерыв (перерывы) достаточный по продолжительности для питания обучающихся.

2.2. Питание обучающихся должно быть организовано только в специально отведенном для приема пищи месте.

2.3. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки

классный руководитель учитывает численность учащихся, за исключением тех, чьи родители (законные представители) уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.4. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.5. Среднесуточная стоимость питания определяется Поставщиком, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2.6. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

### **3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся.**

3.1. Плата за питание обучающихся Учреждения вносится родителями (законными представителями) через терминал по программе Аксиома «Школьная карта».

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.3. В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и неуведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.4. Руководитель Учреждения обязан своевременно (в течении трех рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении формы проведения платы за питания.

### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся.**

4.1. Директор Учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города Рубцовска, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением ;
- назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопроса организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание обучающихся с родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее- ответственный):

- координирует, контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- представляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств компенсационных выплат на питание обучающихся;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающихся, предварительного накрытия столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители Учреждения:

- ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку с указанием количества обучающихся на учебный день;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- предусматривают в планах воспитательные работы, мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обслуживание в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского

работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **5. Осуществление контроля организации питания учащихся.**

5.1. Для осуществления контроля организации питания обучающихся приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются:

- представители Совета школы.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня;

- контролирует соблюдение порядка для учета посещаемости учащимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия 2 раза в год осуществляет проверку организации питания школьников, по итогам которых составляются справки.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;

- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета школы;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся  
Учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании предметных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования Учреждения, пропускной способности школьной столовой;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здорового человека, обеспечение ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни и правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.