

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
структурное подразделение «Детский сад «Непоседы»



Утверждаю

Директор МБОУ

«СОШ № 18»

Бадина Н.П.

20__ года

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

На 2023-2024 учебный год

г. Рубцовск, 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие сведения

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2. Основная информация об учреждении.

РАЗДЕЛ II. Анализ работы МБОУ «СОШ № 18» структурного подразделения «Детский сад «Непоседы» за 2022 - 2023 год

- 2.1. Краткая характеристика образовательного процесса.
- 2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.
- 2.3. Результаты и анализ ВСОКО.
- 2.4. Выполнение годовых задач.

РАЗДЕЛ III. Планирование работы МБОУ «СОШ № 18» структурного подразделения «Детский сад «Непоседы» на 2023-2024 год

- 3.1. Целевая работа по реализации годовых задач.
- 3.2. Педагогические советы.
- 3.3. Контрольно-методические мероприятия.
- 3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.
- 3.5. Организационно – методическая, педагогическая работа.
- 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации.
- 3.7. Медицинские мероприятия.
- 3.8. Административно – хозяйственная работа.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18;.12.2020 №61573);
- Устав МБОУ «СОШ№18»;
- Федеральная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад «Непоседы» МБОУ «СОШ № 18»
- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» (Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А.Васильева);
- Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. №2/15);
- Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Н.Н. Авдеева, Р.Б. Стеркина, О.А.Князева);
- Парциальная программа по музыке «Ладушки» (И. Каплунова, И. Новоскольцева);
- Программа, составленная коллективом структурного подразделения «Детский сад «Непоседы», ориентированная на реализацию регионального компонента «Мой край родной»
- Рабочая программа по физической культуре;
- Рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

1.2. Основная информация об учреждении.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» структурное подразделение «Детский сад «Непоседы»
Руководитель	Бадина Нина Павловна
Адрес организации	Адрес: 658206 , Алтайский край, город Рубцовск, пер. Станционный, 42В

Телефон, факс	Контактный телефон: (838557) 6-40-31
Адрес электронной почты	<rubschool18@mail.ru>
Адрес официального сайта организации	https://school18rub.gosuslugi.ru/
Дата создания	08.09.2014
Лицензия	№ 559 от 04.07.2012г
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Количество мест и воспитанников: 60 Здание детского сада рассчитано на 2 группы общеразвивающей направленности; Подготовительная группа № 1 «Муравьята» - 30 детей; Старшая группа № 2 «Дошколята» - 30 детей; Имеются: 2групповые - спальни; 2участка для прогулок, медицинский блок, спортивная площадка, площадка для изучения ПДД, спортивный зал.
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов - 6 Из них воспитателей - 4 Старших воспитателей - 1 Специалистов - 1 Из них муз.руководителей - 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 83% , Из них на высшую кв.категорию - 0% Первую кв.категорию - 83 % Соответствие должности - 0% Молодых специалистов - 1 чел Педагогов-наставников – 2 чел

Цель деятельности ОО – осуществление образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7.00 до 19.00.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II: АНАЛИЗ РАБОТЫ структурного подразделения «Детский сад «Непоседы» МБОУ «СОШ № 18» за 2022-2023 ГОД

2.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность в ОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность велась на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А.Васильева); и др., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Цель реализации Программы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогического мониторинга. Формы проведения мониторинга: диагностические занятия (по каждому разделу программы), срезы, наблюдения, итоговые занятия. Анализ данных мониторинга по освоению программного материала позволяет отметить положительную динамику результатов по всем образовательным областям во всех возрастных группах. Так, результаты качества освоения ООП на май 2023 года выглядят следующим образом:

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	высокий		выше среднего		средний		ниже среднего		низкий		итого	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Качество освоения образовательных областей	31	16,3	37	19,5	98	51,5	13	6,8	11	5,8	190	100
	50	26,4	48	25,3	73	38,6	24	12,7	4	2,1	189	99,5

В старшей группе адаптация вновь прибывших детей прошла в средней форме. Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. По результатам мониторинга наблюдается процент с высоким и средним уровнем, динамика развития соответствует возрасту детей. В мае 2023 года педагоги проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец первого периода реализации образовательной программы, что говорит о результативности образовательной деятельности в структурном подразделении МБОУ «СОШ № 18» «Детский сад «Непоседы». Однако, особого внимания требует образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации данной области. Необходимо продолжить работу в данном направлении, пересмотреть подходы и технологии, которые используются при ее реализации. Определить одно из направлений работы ДОУ на 2023-2024 год: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного и младшего школьного возраста».

2.3 Результаты и анализ ВСОКО

Целью ВСОКО ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования в детском саду, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов РФ и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

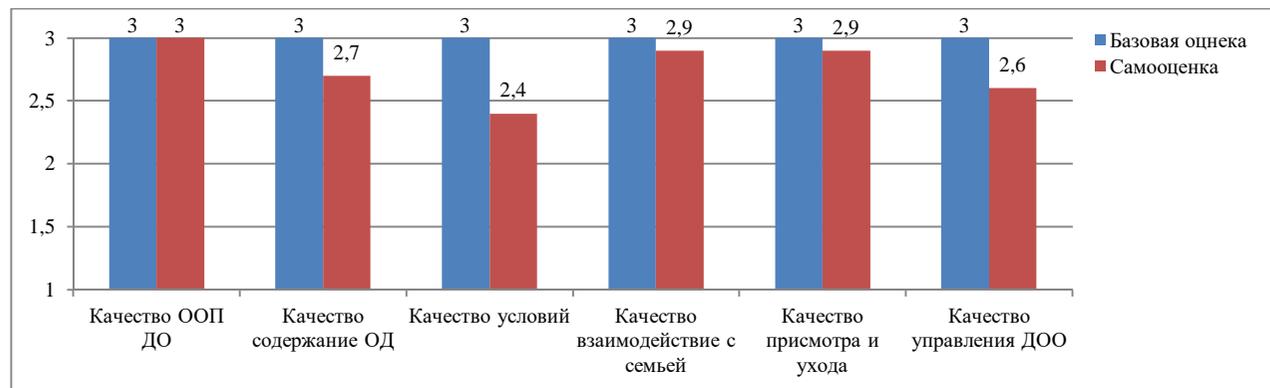
1. Обеспечить качество образовательных программ;
2. Совершенствовать качество содержания образовательной деятельности;
3. Образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.
4. Выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.
5. Обеспечить качество услуг по присмотру и уходу воспитанниками.
6. Усилить результативность функционирования образовательной организации за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

Качество дошкольного образования в детском саду обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОКО ДО в детском саду проводится по следующими критериям:

1. Качество образовательных программ дошкольного образования;
2. Качество содержания образовательной деятельности в детском саду;
3. Качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях;
4. Качество взаимодействия с семьей;
5. Качество обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
6. Качество управленческих решений в дошкольной образовательной организации.

В детском саду мониторинг ВСОКО ДО проводится ежегодно, в мае, в течение 10 рабочих дней. В 2023 году мониторинг проводился в период с 16.05.23 -27.05.23 г. По итогам ВСОК ДО, был составлен профиль качества ДОО. По результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования были получены следующие результаты:

Профиль качества ДОО (мониторинг ВСОКО)



Мониторинг ВСОКО выявил следующие проблемы:

- уровень незначительно ниже базового в критерии 2 (качество содержания образовательной деятельности).
- уровень ниже базового в критерии 3 (качество образовательных условий).
- уровень ниже базового в критерии 6 - (качество управления ДОО).

2.4 Выполнение годовых задач за 2022-2023 год

Годовые задачи 2022-2023	Степень реализации (результаты)
1. Совершенствовать работу структурного подразделения по укреплению здоровья воспитанников	По рассматриваемой задаче в течение года проводилась целенаправленная работа. Педагоги изучали здоровьесберегающие технологии. Увеличение двигательной активности оказывает благоприятное влияние на физическое развитие, состояние здоровья детей. Проведен педагогический совет: «Совершенствование работы структурного подразделения по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и

<p>посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.</p>	<p>безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса».</p> <p>Цель: обобщение и систематизация знаний педагогов по вопросам организации работы в рамках здоровьесбережения воспитанников.</p> <p>Вывод: заболеваемость в детском саду остается высокой.</p> <p>Отработать новые пути решения по снижению заболеваемости детей, запланировать работу с родителями по профилактике заболеваний, запланировать индивидуальную работу с часто болеющими воспитанниками</p>
<p>2. Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников в процессе знакомства с малой Родиной через организацию проектной деятельности.</p>	<p>Заинтересованность педагогов в разработке проектов и участии в научно – практической конференции низкая. Малое количество проектов, пассивность родителей в совместной работе</p> <p>Вывод: продолжить работу по проектной деятельности в целях формирования нравственно-патриотических чувств у детей.</p>
<p>Развитие профессиональной компетентности педагогов в процессе целостной системы непрерывного образования в условиях перехода к действию профессионального стандарта</p>	<p>Проводился педагогический совет: «Критерии уровней профессионального стандарта педагога». Изучалась методическая литература, нормативные документы.</p> <p>Вывод: продолжить работу по данной теме «Критерии уровней профессионального стандарта педагога».</p>

Вывод: таким образом, на основе анализа деятельности детского сада за 2022-2023 уч. г. в целях внедрения и эффективной реализации основанной на ФОП ДО основной общеобразовательной программы, определяются следующие годовые задачи на 2023-2024 уч. год:

1.«Создавать условия для познавательного развития и представления детей о физических свойствах окружающего мира через экспериментальную деятельность». В связи с внедрением ФОП ДО, в новом учебном году учесть дополнения в содержании образовательной области «Познавательное

развитие»: – освоение сенсорных эталонов и перцептивных (обследовательских) действий, развитие поисковых исследовательских умений, мыслительных операций, воображения и способности к творческому преобразованию объектов познания, становления сознания; – формирования основ экологической культуры, знаний об особенностях и многообразии природы Родного края и различных континентов, о взаимосвязи внутри природных сообществ и роли человека в природе, правил поведения в природной среде, воспитание гуманного отношения к природе; – формирование представлений о количестве, числе, счете, величине, геометрических фигурах, пространстве, времени, математических зависимостях и отношениях этих категорий, овладение логико-математическими способами их познания;

- формирование представлений о цифровых средствах познания окружающего мира, способах их безопасного использования.

2. Совершенствовать работу, направленную на обеспечение физического и психического здоровья дошкольника, дополнив ее содержание в соответствии с ФОП:

- развитие у детей равновесия, глазомера, ориентировки в пространстве;
- овладение основными движениями (метание, ползание, лазание);
- обучение общеразвивающим упражнениям, музыкально-ритмическим движениям, подвижным играм, спортивным упражнениям и элементам спортивных игр (баскетбол, футбол, хоккей, бадминтон, настольный теннис, городки, кегли и другое);
- воспитание нравственно-волевых качеств (воля, смелость, выдержка и другое);
- воспитание интереса к различным видам спорта и чувства гордости за выдающиеся достижения российских спортсменов;
- воспитание бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих.

3. Трансформировать РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП по следующим характеристикам: содержательность, зонированность и доступность.

3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста. В связи с внедрением ФОП ДО, в новом учебном году учесть дополнения в содержании образовательной области «Речевое развитие»:

- владение речью как средством коммуникации, познания, самовыражения;
- формирование правильного звукопроизношения; – обогащение пассивного словарного запаса детей;
- формирование осмысленного восприятия литературных произведений различных жанров» – формирование предпосылок к обучению грамоте.

В связи с внедрением ФОП ДО, к 1 сентября разработать и утвердить свою образовательную программу с учетом обновленного ФГОС ДО и федеральной образовательной программы.

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА 2023 - 2024 ГОД

3.1. Целевая работа по реализации годовых задач на 2023-2024 г.г.

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

«Создание условий для познавательного развития и представления детей о физических свойствах окружающего мира через экспериментальную деятельность».

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Семинар-практикум «Развитие познавательно - исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования». План: - актуальность работы в данном направлении; - формы взаимодействия с воспитанниками и родителями; - практика: разработка сценария для внутригруппового мероприятия по приобщению семей воспитанников к познавательно-исследовательской деятельности дошкольников.	15.09.2023г. Старший воспитатель Глазкова С.Б.	Проведение внутригрупповых мероприятий с родителями по активизации процесса приобщению детей к познавательно-исследовательской деятельности.

Работа с кадрами	Коллегиальное составление (с участием педагогов) общего плана мероприятий на 2023-2024г, посвященных созданию центра «Лаборатория «Наука маленького роста».	22.09.2023г. Старший воспитатель Глазкова С.Б..	Утвержденный план мероприятий на год по созданию центра «Лаборатория «Наука маленького роста» для познавательно - исследовательской деятельности воспитанников.
Совершенствование материально-технических условий	Творческая мастерская «НАШЕ ОБЩЕЕ ДЕЛО». Совместная работа педагогов по созданию, оформлению и открытию центра «Лаборатория «Наука маленького роста»»	Администрация и воспитатели групп, сентябрь 2023 г.	Открытие центра «Лаборатория «Наука маленького роста»».
Улучшение финансовых условий	Приобретение контейнеров для природного материала и оборудования для проведения занятий в центр «Лаборатория «Наука маленького роста».	Завхоз, старший воспитатель сентябрь - октябрь 2023г.	Центр оснащен все необходимым оборудованием для проведения занятий с детьми.
Обогащение РППС	Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности, самореализации, развития любознательности, инициативности и самостоятельности, обогащение партнерской и самостоятельной поисковой деятельности.	Воспитатели, сентябрь – октябрь 2023г.	Центр «Лаборатория «Наука маленького роста»».

Целевая работа по реализации годовой задачи № 3:

«Трансформация РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по следующим характеристикам: содержательность, зонированность и доступность».

Направление	Мероприятие	Дата /	Ожидаемый
-------------	-------------	--------	-----------

деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)		ответственный	результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Практикум «Использование оценочного инструментария МКДО-2021 при трансформации РППС в группе ДОО», план: - ознакомление с МКДО. - изучение шкал оценки РППС в группе; - способы использования шкал оценки РППС от МКДО в трансформации групповой среды».	19.10.2023г. Старший воспитатель Глазкова С.Б.	Педагоги имеют измерительные материалы МКДО-2021 и используют их для трансформации РППС в своей группе
Работа с кадрами	Педсовет №2: «Фгосовские Чтения»: изучение Стандарта дошкольного образования в практике воспитателя ДОО.	27.10.23 г. Старший воспитатель Глазкова С.Б.	Повышение компетенций педагогов в освоении ФГОС ДО
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение фурнитуры для коррекции мебели	Завхоз (октябрь 2023г).	Фурнитура для мебели в наличии
Улучшение финансовых условий	Привлечение родителей к трансформации РППС: спонсорская и практическая помощь	Воспитатели групп, в течение первого полугодия (октябрь–ноябрь 2023г.)	Мебель в группах стала более доступна для воспитанников, появились новые элементы РППС, доступные детям
Обогащение РППС	Коррекция РППС с использованием шкал МКДО-2021г.	Воспитатели групп, в течение года	РППС доступна и содержательно насыщенная, по ВСОК ДО имеет оценку не ниже базовой

Целевая работа по реализации годовой задачи №4

«Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного и младшего школьного возраста».

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Педсовет №3: «Формирование лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников». План: - актуальность работы в данном направлении; - традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми; - практика: разработка плана модели НОД (по развитию речи и обучению грамоте).	16.03.2024г. Старший воспитатель Глазкова С.Б.	Проведение открытых занятий (взаимопосещения) с детьми.
Работа с кадрами	Корректировка перспективного планирования по ОО «Речевое развитие» и обучению грамоте.	23.03.2024г.- 30.03.24 г. Старший воспитатель Глазкова С.Б., воспитатели - наставники.	Утвержденное перспективное планирование по ОО «Речевое развитие и обучению грамоте.
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение (пополнение) методического комплекта по ОО «Речевое развитие» и обучению грамоте в методический кабинет.	Завхоз, старший воспитатель Глазкова С.Б.. март-апрель 2024 г.	Пополнение методической библиотеки
Улучшение	Обновление речевых уголков в	Воспитатели	Обновлена ППРС в

финансовых условий	групповых ячейках.	Март - апрель 2024 г.	группах.
Обогащение РППС	Коррекция РППС с использованием карты оперативного контроля «Создание ППРС в группе. Центр речевого развития»	Воспитатели групп.	РППС доступна и содержательно насыщенная, по карте контроля не ниже 3 баллов.

3.2. Педагогические советы

Содержание	Сроки
<p>Педагогический совет №1 (Установочный): «Организация работы ДОО по внедрению и реализации ФОП ДО в 2023-2024 году». Цель: утверждение документации на 2023-2024 год. План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности. 3. Анализ летней оздоровительной кампании. 4. Решение текущих организационных вопросов. 	Август 2023
<p>Педагогический совет № 2: «Фгосовские Чтения». Цель: системное изучение Стандарта дошкольного образования в практике воспитателя ДОО. План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования ФГОС и ФОП ДО к развивающей предметно-пространственной среде. 2. Анализ ППРС: контрольные точки и инструменты. 3. Обсуждение с коллективом направлений деятельности по улучшению организации развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 	Октябрь 2023
<p>Педагогический совет №3 «Формирование лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников». Цель: «Совершенствовать профессиональную компетентности педагогов в</p>	Февраль 2024

<p>области речевого развития детей дошкольного возраста».</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность работы в данном направлении; 2. Аналитическая справка по проведению открытых занятий; 3. Традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми; 4. Практика: разработка плана модели НОД (по развитию речи и обучению грамоте). 	
<p>Педагогический совет № 4 (итоговый) «Итоги работы по реализации ОП ДО в 2023-2024 году: успехи, неудачи, перспективы».</p> <p>Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ВСОК ДО; 2. Итоги мониторинга эффективности образовательного процесса; 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 4. Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год; 5. Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год; 6. Утверждение ЛОП-2024 и летней оздоровительной кампании; 7. Определение годовых задач на следующий год; <p>Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.</p>	<p>Май 2024</p>

3.3. Контрольно - методические мероприятия

Тематический контроль (выполнение годовых задач)			
<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Группа</i>	<i>Ответственный</i>
Тематический контроль «Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».	сентябрь	Обе группы	старший воспитатель
	сентябрь	Обе группы	
	октябрь	Обе группы	
Тематический контроль «Доступность, содержательная»	февраль	Обе группы	старший воспитатель
	март	Обе группы	

насыщенность РППС, зонирование».			
Тематический контроль «Создание условий для речевого развития дошкольников».	апрель	ДОУ	

Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») – проводится старшими воспитателями **ПОСТОЯННО** без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится **ИНДИВИДУАЛЬНАЯ** методическая работа с педагогами. Цель контроля – развитие **КЛЮЧЕВЫХ** компетенций педагога:

Социальная	способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО
Коммуникативная	устное и письменное общение
Социально-информационная	владение ИКТ и критическое отношение к информации;
Когнитивная	готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения
Специальная	профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через:

непосредственное общение с каждым ребенком;
уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;

создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;

развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников.

4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону

ближайшего развития ребенка, через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей.

5.Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Соответствие помещений и территории детского сада санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Медсестра Завхоз
2	Соответствие помещений и территории детского сада правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	Завхоз
3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	Август	Старший воспитатель
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5	Материально-техническое обеспечение ООП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июль-август	Старший воспитатель

Персональный контроль

<i>Цель</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательно – воспитательного процесса	Ульянова Кристина Викторовна	Старший воспитатель Наставники

Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)

Вид	Цель	Срок	Ответственный
ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Апрель	Старший воспитатель
Диагностика процесса реализации ООП ДО	Эффективность организации педагогического процесса	Май	Старший воспитатель
Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании	Исполнение запланированных мероприятий	Август	Старший воспитатель

3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: включение родителей в образовательное пространство детского сада.

№	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Ознакомление родителей с изменениями в ОП в соответствии с ФОП ДО	Собрание, консультации, распространение раздаточного материала	Сентябрь, октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2	Участие в мониторинге ВСОКО	Заполнение гугл - форм по критерию № 4 ВСОК ДО;	Апрель	Воспитатели групп
3	«Удовлетворенность качеством образования»	Заполнение анкет	Апрель, октябрь	Воспитатели групп
4	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп

5	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Сентябрь	Старший воспитатель
6	Участие родителей в реализации ООП ДО	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
7	Общие и групповые родительские собрания	1. Установочное 2. Итоговое 3. Групповые родительские собрания (см.календарное планирование педагогов)	По плану	старший воспитатель воспитатели
8	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети.	В течение года	Воспитатели групп
9	Консультирование	По запросам родителей. По плану работы КЦ	В течение года	Ст.воспитатель,

3.5. Организационно – методическая и педагогическая работа. (Вариативная часть)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Посвящение в дошколята. День открытых дверей для родителей воспитанников.	Сентябрь 2023.	ст.воспитатель, муз. руководитель
2	Глобальная неделя безопасности «3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый урок. Проекты в центре ПДД	1 неделя сентября 2023г.	Воспитатели, ст. воспитатель.
3	День знаний.	01.09.23 г.	ст.воспитатель, муз. руководитель воспитатели

4.	Консультирование молодых и вновь прибывших педагогов по вопросам проведения мониторинга. Мониторинг на начало года.	1-2 неделя сентября	ст. воспитатель, наставники
5.	Педагогическая летучка. «Реализация направлений программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Утверждение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023/24 год.	2 неделя сентября	ст. воспитатель
6.	Семинар-практикум «Развитие познавательно - исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования».	15.09.23	ст. воспитатель
7.	Показушная неделя «А у нас всё тип – топ!». Готовность групп.	4 неделя сентября	Завхоз Воспитатели Ст. воспитатель
8.	Оформление документации по адаптации воспитанников. Консультирование.	4 неделя сентября	ст. воспитатель воспитатели
9.	Размещение материалов о работе образовательной организации на официальном сайте ДОУ, в том числе и о профилактике кароновирусной инфекции.	в течение месяца	ст. воспитатель
10	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности, рекомендации по организации работы образовательных организаций в период пандемии.	постоянно	воспитатели
11	Групповые родительские собрания	4 неделя сентября	воспитатели
12	Выставка рисунков «Мой любимый город Рубцовск»	Сентябрь 2023г.	воспитатели
ОКТАБРЬ			
12	День пожилого человека. Литературно музыкальная беседа «Никогда не старейте	1 неделя	муз.руководитель воспитатели

	душой!».		
13	Вернисаж «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой» и «Нам дороги ваши седины» Выставка рисунков.	1 неделя	воспитатели.
14	Размещение информации на сайте о реализации рабочей программы воспитания ДОУ	постоянно	ст.воспитатель
15	Выставка детских проектов «Знатоки домашнего хозяйства»	10.10-14.10.23	воспитатели
16	Педагогический практикум «Использование оценочного инструментария МКДО-2021 при трансформации РППС в группе ДОО»,	19.10.23 г	ст. воспитатель
17	Обзор методической литературы. Новинки. Педагогические находки по речевому развитию дошкольников.	3 неделя октября	Ст.воспитатель, воспитатели
18	Инновационный кластер. Направление работы в 2023 - 2024 году. Педагогический стартап.	3 неделя октября	ст.воспитатель
19	Обновление информации на стендах в фойе «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей». Детская инструкция: «Где живут микробы». «Моем руки правильно».	4 неделя октября	ст. воспитатель, воспитатели
20	Осенние утренники «Душа поет, танцует Осень».	3 неделя октября	ст.воспитатель, муз.руководитель воспитатели
21	Педсовет №2: «Фгосовские Чтения»: изучение Стандарта дошкольного образования в практике воспитателя ДОО.	27.10.23 г.	ст. воспитатель
22	«Уж зима глядит в окно...». Трудовой десант на игровых площадках и прилегающих территориях	4 неделя октября	воспитатели завхоз
	Выставка семейных работ «Дары осени»	Октябрь 2023г.	воспитатели

	Выставка рисунков «Осень золотая»	Октябрь 2023г.	воспитатели
	Городской конкурс «Песенка-чудесенка»	Октябрь 2023г	воспитатели
НОЯБРЬ			
23	Коллективное творческое дело: «Пополнение большого гербария для детского сада».	1 неделя	воспитатели
24	Фестиваль «Россия нас объединяет».	3 ноября	Муз.руководитель воспитатели
25	Семинар для воспитателей: «Создание ситуации успеха деятельности дошкольников». «Приемы создания ситуации успеха у дошкольников».	1 неделя	ст. воспитатель
26	Консультация для родителей в родительских форумах, чатах и стендах: «Создание развивающей предметно-пространственной среды дома». «Умный дом для ребенка».	2 неделя	воспитатели
27	Коллективное творческое дело «Макеты деревьев».	7-11.11.23	воспитатели
28	Акция в рамках Всемирного Дня Доброты - «Эстафета добра».	2 неделя	воспитатели
29	Педсовет «Использование проблемных ситуаций и создание ситуации успеха в организации образовательного процесса».	18.11.23	ст.воспитатель показ открытой интегрированной НОД; воспитатели
30	«Состязание мам» ко Дню матери	25.11. 23.	Муз. руководитель воспитатели.
31	Клубный час «Садовая кухня. «Рецепт дня»».	25.11.23	Воспитатели
32	Методический кейс от наставников для преодоления индивидуальных профессиональных затруднений и получение методической поддержки для молодых специалистов.	4 неделя	Подведение промежуточных итогов

33	Свободный клубный час «День озорника». Всемирный день ребенка.	30 ноября	воспитатели
34	Утверждение сценариев к новогодним утренникам	4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели
	Конкурс чтецов ко дню матери	4 неделя	воспитатели
ДЕКАБРЬ			
35	Измерение ППРС с учетом корректировки в соответствии ВСОКО.	1 неделя	ст. воспитатель завхоз воспитатели
36	Групповые родительские собрания «Создание развивающей и воспитывающей среды».	1 неделя	ст. воспитатель
37	Коллективное творческое дело «Оформление групповых комнат к празднику «Новому год - 2024».	2 - 3 неделя	воспитатели
38	Конкурс «Национальная кукла». В рамках День Конституции.	12.16. 12. 23.	Ст.воспитатель Воспитатели
39	Интернет акции и марафоны от ГИБДД «Безопасный новый год».	3 - 4 неделя	воспитатели
40	Создание фотозоны «Зимние мотивы».	3 неделя	воспитатели групп
41	Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в ДОУ, техника безопасности».	3 неделя	Ст.воспитатель завхоз
42	Фото - выставка «Зимний фото-архив» Роспись окон (входы) «Зимняя сказка»	3 неделя	воспитатели
43	Коллективное – творческое «Адвент – календарь группы».	19.12- 30.12.23 г.	воспитатели
44	Новогодние утренники «Ждет подарков детвора».	4 неделя	муз.руководитель ст. воспитатель, воспитатели
45	Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Замерший водоем-это опасно!» «Безопасность детей в зимний	в течение месяца	воспитатели

	период». Изготовление стендов, рекламы, призывающей к активной защите прав детей.		
ЯНВАРЬ			
46	«Праздник продолжается». (Групповые сборы, беседы, просмотры мультфильмов, литературные и музыкальные посиделки). Прощание с елкой до следующей зимы. Трудовые десанты.	2 неделя	воспитатели
47	Проект одного дня «Детская зимняя лаборатория»	16.01-20.01.24	воспитатели
48	Семинар №1 «Обучение грамоте в детском саду: особенности и приёмы».	26 января	ст.воспитатель
49	Инновационный бокс. «Разработка и создание инновационного продукта по инновационной деятельности» .	2 неделя	ст.воспитатель воспитатели
50	Обновление материалов официального сайта ДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	4 неделя	ст. воспитатель
51	Клубный час «Город профессии»	4 неделя	воспитатели
52	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам) по реализации рабочей программы воспитания	в течение года	ст.воспитатель
ФЕВРАЛЬ			
53	Пополнение ППРС в центре «Лаборатория «Наука маленького роста».	1 неделя	воспитатели
54	Вечерний кинозал: «Русские народные сказки» . Где нарушены права героя. Безопасность детскими глазами.	2 неделя	воспитатели
55	Утверждение сценариев к 8 марта	2 неделя	ст. воспитатель
56	Творческая мастерская «Кукольный театр»	13.02-17.02.24	воспитатели
57	Практический всеобуч. Взаимопросмотр НОД:	2 неделя	воспитатели

	«Речевое развитие», «Обучение грамоте»		
58	Неделя патриотических проектов.	4 неделя	воспитатели
59	«Ежедневник воспитателя» Обзор новинок методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.	4 неделя	воспитатели.
60	Педагогический совет №3 «Формирование лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников».	4неделя	Ст.воспитатель
	Выставка декоративно - прикладного искусства «Подарок папе»	4неделя	воспитатели.
МАРТ			
61	Утренники к 8 марта «День, пахнувший мимозой».	1 неделя	ст. воспитатель, воспитатели муз.руководитель
62	Школа молодого педагога: «Речевые игры с дошкольниками». «Предпосылки к обучению грамоте»	17 марта	Воспитатели (наставляемые) Ст.воспитатель
63	Мастер-класс от наставников «Педагогическая поддержка и создание ситуации выбора, как одно из условий осуществления культурных практик».	24 марта	Воспитатели - наставники Ст.воспитатель
64	Детские групповые проекты «Наш контактный зоопарк».	13.03- 17.03.24г.	Воспитатели
65	Участие в широкомасштабных интернет акциях ко Дню Победы	4 неделя	воспитатели
66	Фольклорный праздник «Масленица».	20.03- 24.03.24 г.	муз.руководитель воспитатели
67	Групповые вечерние спектакли «Театральная неделя».	27.03- 31.03.24 г.	воспитатели
68	Консультации для родителей «Правила поведения на водоёмах весной!». «Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны». «Безопасность ребенка в весенне-летний	4 неделя	ст.воспитатель

	период.		
	Конкурс семейных поделок «Машина ГИБДД»	4 неделя	воспитатели
АПРЕЛЬ			
69	Акция «Дарите друг другу улыбки», «Поделись улыбкой своей».	1 апреля	муз.руководитель воспитатели
70	Групповые проекты «Первые шаги в космос» МЕГА- выставка продуктов детской деятельности «PRO КОСМОС»	1 неделя	воспитатели
71	Круглый стол «Применение игровых культурных практик для позитивной социализации воспитанников».	12.04.23г.	ст.воспитатель
72	Утверждение плана мероприятий посвященных к празднованию 9 мая. Подготовка помещений ДОУ к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе)	2 - 4 неделя.	ст.воспитатель воспитатели
73	Акция «Зеленый патруль»	2 неделя	все сотрудники ДОУ
74	Разработка и реализация «Продукт по инновационной деятельности».		ст.воспитатель, воспитатели
75	Фестиваль ветра.	4 неделя	Муз.руководитель воспитатели
МАЙ			
76	Участие в районных и городских интернет акциях, выставках и конкурсах посвященных ко Дню Победы.	май-июнь	ст.воспитатель воспитатели
77	Анкетирование для родителей «Оценка качества реализации рабочей программы воспитания»	май	воспитатели
78	Внутренний мониторинг и самоанализ педагогов «Выполнение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»	Конец мая начало июня	ст.воспитатель

79	День здоровья «Здоровье - наша сила!»	18 мая	Физ. руководитель
80	Итоговый педсовет №4 «Новые горизонты». Отчет по мониторингу образовательного процесса, здоровья воспитанников и выполнение задач учебного года. Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период; -инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в летний период.	31 мая	ст. воспитатель, воспитатели
81	Выставка рисунков «У весны красны - мамыны глаза»	2 неделя	воспитатели
82	Выпускной утренник «Теперь мы первоклашки».	31 мая	Воспитатели, муз.руководитель
83	«Да здравствует Субботник!».	30 мая	воспитатели завхоз
84	Консультация для родителей «Летняя площадка» (Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей)	май	воспитатели
	Конкурс чтецов к 9 мая	май	воспитатели

3.6. Аттестация педагогических работников структурного подразделения. Курсы переподготовки и повышение квалификации

1.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение опыта работы ✓ Анализ документации ✓ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта ✓ Анализ результатов диагностирования ✓ Распространение опыта работы в ДОУ 	согласно графику проведения аттестации	старший воспитатель

2	Повышение квалификации:	в течение года	старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение курсов ✓ Прослушивание вебинаров ✓ Педагогические Советы ✓ Обучающие семинары и деловые игры ✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Открытые просмотры ✓ Самообразование 		

№	Ф.И.О. педагога	должность	Дата предыдущей аттестации	Годы последующей аттестации																							
				2023				2024				2025				2026				2027				2028			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Глазкова Светлана Борисовна	старший воспитатель	1 категория 21.12.2021																А								
2	Ульянова Кристина Викторовна	воспитатель	-													А											
3	Кожанова Ольга Валерьевна	воспитатель	1 категория Март 2021													А											
4	Троц Ольга Геннадьевна	воспитатель	1 категория 18.09.2020											А													
5	Глок Наталья Геннадьевна	Музыкальный руководитель воспитатель	1 категория Июнь 22							А												А					

Курсовая переподготовка

№	Ф.И.О. педагога	должность	Курсовая переподготовка					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Глазкова Светлана Борисовна	старший воспитатель	К	К	К	К	К	
2	Ульянова Кристина Викторовна	воспитатель					К	
3	Кожанова Ольга Валерьевна	воспитатель			К		К	
4	Троц Ольга Геннадьевна	воспитатель	К				К	
5	Глок Наталья Геннадьевна	Музыкальный руководитель				К	К	

3.7. Медицинские мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
2	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.	постоянно
3	Профилактические мероприятия по кароновирусной инфекции в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.	сентябрь-август
4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	
5	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	июль-август
6	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	сентябрь
7	Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.	в течение года
8	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.	ежемесячно

9	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	июль-август
10	Организация и проведение медицинского осмотра /антропометрия, плантография, измерение А/Д, острота зрения/	по графику
11	Организация и проведение осмотра декретированных возрастов узкими специалистами.	по графику поликлиники
12	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей	ноябрь-декабрь
13	Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья».	постоянно
14	Осуществление контроля за: - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закаливающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	ежедневно
15	Составление плана профилактических прививок.	ежедневно
16	Осуществление контроля сан. гигиеническими условиями ДОУ /санитарное состояние, температурный режим/.	ежедневно
17	За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
18	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно
19	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищей.	ежедневно
20	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале.	ежедневно
21	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно
22	Проведение обследования детей на гельминты и дегельминтизацию.	по графику поликлиники
23	Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.	при выявлении
24	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю
25	Контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий по	ежедневно

	профилактике коронавирусной инфекции.	
26	<p>Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». Принципы закаливания детей в разное время года. «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников» Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротавирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша - здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой». Сан. бюллетень: «Состояние здоровья детей МБДОУ «Звездочка. Профилактические осмотры и пути их улучшения»; «Гигиеническое воспитание дошкольников». «Медицинская маска. Правила ношения», «Правила обработки рук антисептиком».</p>	в течение года
27	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей	при поступлении

3.8. Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка всех помещений ДОУ к 2023-2024 году. Приемка ДОУ к 2022-2023 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.	август	Ст.воспитатель, завхоз
2	Производственный час. Организация работы в ДОУ. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	Ст.воспитатель, завхоз
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	завхоз
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	завхоз
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	завхоз

6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	завхоз
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	ст. воспитатель, завхоз, медсестра
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	ст. воспитатель, завхоз
9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	завхоз
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	делопроизводитель
11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	ст. воспитатель, завхоз
12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ	февраль, май, август, декабрь	ст. воспитатель, завхоз
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
14	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	февраль, май, август, декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
15	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	завхоз, ст. воспитатель, медсестра
16	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
17	Ремонт оборудования	по необходимости	Завхоз,
18	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	Ст.воспитатель
20	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимости	завхоз
21	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	завхоз
22	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне - оздоровительной компании	май	завхоз, ст. воспитатель, медсестра
23	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь,	Ст.воспитатель

		апрель	
24	Работа по благоустройству территории ДОУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	По необходимости	завхоз воспитатели

Спортивные мероприятия в структурном подразделении «Детский сад «Непоседы» МБОУ «СОШ№18» на 2023 - 2024 учебный год

Мероприятия	Группа	Сроки	Ответственный
«Спартакиада 2023»	Старшая, подготовит. группы	Сентябрь 2023г.	Инструктор по физической культуре
Осеннее развлечение «В гостях у Осени»	Старшая, подготовит. группы	Октябрь 2023г.	Инструктор по физической культуре
Спортивное развлечение «Дети и дорога»	Старшая, подготовит. группы	Ноябрь 2023г.	
«Зимние забавы» тематическое занятие	Старшая, подготовит. группы	Декабрь 2023г.	
Интегрированная НОД «Зимние виды спорта»	Старшая, подготовит. группы	Январь 2024г.	Инструктор по физической культуре
«Защитники отечества» спортивный праздник	Старшая, подготовит. группы	Февраль 2024г.	
«Красота спасает мир» спортивный праздник к дню 8 марта	Старшая, подготовит. группы	Март 2024г.	Инструктор по физической культуре
«Космическое путешествие» спортивное развлечение	Старшая, подготовит. группы	Апрель 2024г.	Инструктор по физической культуре

Интегрированное НОД , к Дню Победы	Старшая, подготовит. группы	Май 2024г.	культуре
------------------------------------	--------------------------------	------------	----------

План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности , бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	Сентябрь 2023г. В течении года	Специалист по ОТ и ТБ, ст.воспитатель, воспитатели
2	Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть.	Октябрь 2023г.	ст.воспитатель, воспитатели
3	Выставка детских рисунков	Ноябрь 2023г.	воспитатели
4	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь 2023г	воспитатели
5	Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	ст.воспитатель, воспитатели

6	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай, огонь водой заливай».	Февраль 2024г.	воспитатели
7	Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Апрель 2024г.	воспитатели
8	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	Май 2024г.	воспитатели

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ – Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры развлечения по ОБЖ	Сентябрь 2023г В течение года	Специалист по ОТ и ТБ, ст.воспитатель, воспитатели
2	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь»	Октябрь 2023.	Мед.сестра.
3	- Выставка детских рисунков « Витамины и здоровый организм»	Ноябрь 2023г.	Воспитатели групп
4	-Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели групп

5	-Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течении года	ст.воспитатель, воспитатели
6	-Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течении года	Мед.сестра
7	-Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель 2023г	Воспитатели групп
8	-Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -Информация для родителей (инструкции) -Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пицца», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», « Витамины полезные продукты»	Май 2024 Июнь 2024	С.т воспитатель В течении года