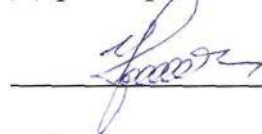


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 18»



Н.П. Бадина

« 31 » августа 2013 год



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03. 2001 № 196 и Уставом МБОУ «СОШ № 18» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического Совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение утверждается Приказом директора Учреждения.

1.4. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета.

1.5. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Педагогического Совета

2.1. Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Школы.

2.2. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

2.3. Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном учебном году.

2.4. Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.

2.5. Обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

2.6. Принимает решение об исключении из Учреждения учащихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, достигших возраста пятнадцати лет.

2.7. Обсуждает и утверждает учебный план.

2.8. Утверждает план работы Учреждения на учебный год.

2.9. Утверждает характеристики учителей, приставляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник

общего образования российской Федерации» и др. наградам. Решение принимается большинством голосов. Число присутствующих должно быть не менее 2/3 полного состава Педагогического совета.

2.10. Объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышения уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- функции общественного контроля за соблюдением Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации учащихся в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством в области образования;
- социальной защиты всех участников образовательного процесса.

3.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопроса о направлении учащихся с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- вопросов использования возможностей сети Интернета в учебно-воспитательном процессе;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- планов развития и работы Учреждения;
- правил использования сети Интернета;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении учащимися, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- исключении учащихся из Учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава Учреждения, достигших пятнадцатилетнего возраста;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- совместно с родителями (законными представителями) учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического Совета.

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждение и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов учащихся;
- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.4. Обсуждать:

- планы работы Учреждения, методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников Учреждения;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья учащихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график Учреждения;
- создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения;
- по социальной поддержке работников Учреждения;
- по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Учреждения, его образовательную программу и программу развития.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического Совета

Педагогический Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;

- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Педагогического Совета

6.1. Решения Педагогического Совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора Учреждения.

6.2. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течении учебного года. 6.3. Решение Педагогического Совета правомочно, если за него проголосовало большинство присутствующих. При этом присутствующих на заседании должно быть 2/3 от членов Педагогического Совета.

6.4. При необходимости педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
- приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей (законных представителей) учащихся и иных лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания протоколируются секретарем. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

7.2. протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического Совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.