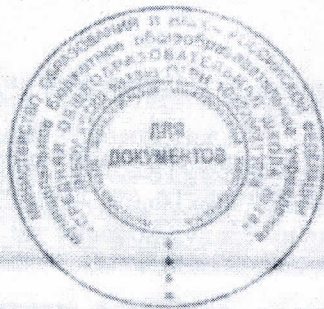


# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ





**«УТВЕРЖДАЮ»**

директор МБОУ «СОШ № 18»

*Н.П. Бадина*

**01.09.2021г**

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 18» (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила регулируют режим организации образовательного процесса, определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к поведению обучающихся в Учреждении и (или) на мероприятиях, которые организует Учреждение и в которых принимают участие обучающиеся.
- 1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей), обеспечивающих получение обучающимися общего образования.
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается на стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### **2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 2.1. Режим образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 18» строится согласно Годовому календарному учебному графику.
- 2.2. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.3. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1. Обучающиеся имеют право на:**

- 3.1.1. получение бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами;
- 3.1.2. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами,

- регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 3.1.3. уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 3.1.4. благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие;
  - 3.1.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 3.1.6. защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
  - 3.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
  - 3.1.8. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
  - 3.1.9. участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;
  - 3.1.10. бесплатную публикацию своих работ в изданиях Учреждения;
  - 3.1.11. условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
  - 3.1.12. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
  - 3.1.13. получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.
  - 3.1.14. профессиональную ориентацию;
  - 3.1.15. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
  - 3.1.16. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
  - 3.1.17. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования;
  - 3.1.18. освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке учреждениями дополнительного образования;
  - 3.1.19. зачет в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - 3.1.20. каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- 3.1.21. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 3.1.22. бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами Учреждения;
- 3.1.23. поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- 3.1.24. перевод в другие общеобразовательные учреждения основного общего образования в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- 3.1.25. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 3.1.26. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.27. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.1.28. создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций);
- 3.1.29. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

### **3.2. Обучающиеся предоставляются следующие меры социальной поддержки:**

- 3.2.1. обеспечение компенсационных выплат за питание детей из малообеспеченных семей.

### **3.3. Обучающиеся обязаны:**

- 3.3.1. соблюдать Устав Учреждения, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты Учреждения;
- 3.3.2. соблюдать требования правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса;
- 3.3.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников Учреждения;
- 3.3.4. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.3.5. ликвидировать академическую задолженность (статья 58 пункт 3 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 3.3.6. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.3.7. немедленно информировать педагогического работника о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- 3.3.8. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.3.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3.3.10. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.3.11. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 3.3.12. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый Учреждением;
- 3.3.13. обучающийся обязан во время учебного процесса находиться в здании образовательной организации в школьной форме. Школьная форма и обувь обучающихся должны соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении, должна быть чистой.

#### **3.4. Обучающимся запрещается:**

- 3.4.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, алкогольные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 3.4.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.4.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 3.4.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;
- 3.4.5. пользоваться сотовым телефоном;
- 3.4.6. без уважительных причин пропускать занятия;
- 3.4.7. использовать в процессе общения с участниками образовательного процесса непристойные выражения, жесты, сквернословия.

3.5. За неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с Уставом Учреждения.

#### **4. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Учреждении применяются меры поощрения обучающихся.

##### **4.1. Обучающиеся школы поощряются за:**

- отличные и хорошие успехи в учебе;

- участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

#### **4.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:**

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой и Похвальным листом;
- занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд «Отличники учебы»;
- Занесение имени учащегося в список «Одаренные дети».

**4.3.** Поощрения выносятся директором школы по представлению педагогического Совета школы, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников школы.

**4.4.** В целях обеспечения дисциплины и порядка в школе по отношению к обучающимся могут применяться меры взыскания.

#### **Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:**

4.4.1. многократные пропуски занятий без уважительной причины;

4.4.2. рукоприкладство — нанесение побоев, избиение;

4.4.3. угроза, запугивание, шантаж;

4.4.4. моральное издевательство:

— употребление оскорбительных кличек;

— дискриминация по национальным и социальным признакам;

— подчёркивание физических недостатков;

— нецензурная брань;

— умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;

4.4.5. унижение человеческого достоинства:

— вымогательство;

— грабёж;

— порча личного имущества;

4.4.6. передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

#### **4.5. Школа применяет следующие виды взысканий:**

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Учреждения;

#### **4.6. Применение дисциплинарных взысканий**

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не

- участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

#### **4.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:**

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой и Похвальным листом;
- занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд «Отличники учебы»;
- Занесение имени учащегося в список «Одаренные дети».

**4.3.** Поощрения выносятся директором школы по представлению педагогического Совета школы, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников школы.

**4.4.** В целях обеспечения дисциплины и порядка в школе по отношению к обучающимся могут применяться меры взыскания.

#### **Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:**

4.4.1. многократные пропуски занятий без уважительной причины;

4.4.2. рукоприкладство — нанесение побоев, избиение;

4.4.3. угроза, запугивание, шантаж;

4.4.4. моральное издевательство:

— употребление оскорбительных кличек;

— дискриминация по национальным и социальным признакам;

— подчёркивание физических недостатков;

— нецензурная брань;

— умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;

4.4.5. унижение человеческого достоинства:

— вымогательство;

— грабёж;

— порча личного имущества;

4.4.6. передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

#### **4.5. Школа применяет следующие виды взысканий:**

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Учреждения;

#### **4.6. Применение дисциплинарных взысканий**

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не

более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносятся решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из учебного учреждения (как крайняя мера)

4.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.



4.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета Учреждения.

## **5. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

**6.1. Обучающимся рекомендуется:**

6.1.1. здороваться с работниками и посетителями Учреждения.

6.1.2. проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

6.1.3. уступать дорогу педагогам, мальчикам – пропускать вперед девочек, старшим – пропускать вперед младших.

6.1.4. не разговаривать громко на переменах.

## **7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

7.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием уважительной причины отсутствия.

1) Уважительными причинами считаются:

а) чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);

б) временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинским документом установленного образца, консультативным заключением врача с указанием времени проведения приёма или консультации);

в) участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации на основании распорядительного акта организации;

г) участие в общественно полезном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации, в случае, если представитель администрации (директор, заместитель директора) лично обратился с просьбой о привлечении обучающегося к

общественно полезному мероприятию с согласия самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей);

д) вызов в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);

е) письменное обращение к директору организации совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданное заблаговременно, в том числе через должностное лицо организации;

ж) дни, когда по погодным условиям разрешается непосещение учебных занятий по усмотрению родителей (законных представителей).

2) Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины.

3) Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного расписанием занятий.

4) Если совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не предоставит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

7.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

7.3. Если пропусков по неуважительной причине больше 50% и индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

7.4. В Учреждении обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, наруканники), спортивную форму.

7.5. Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 10–15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

7.6. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе и переобуваются в сменную обувь.

7.7. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

7.8. Обучающиеся не должны находиться в гардеробе после переодевания.

7.9. Обучающимся запрещено приносить в Учреждение:

- оружие.
- колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
- табачные изделия.
- спиртные напитки.

- наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и другие вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию Учреждения в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

#### **7.10. На территории Учреждения обучающимся запрещено:**

- 7.10.1. находиться во внеучебное время;
- 7.10.2. употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, психотропные вещества, и другие одурманивающие вещества;
- 7.10.3. играть в азартные игры;
- 7.10.4. курить в здании, на территории Учреждения;
- 7.10.5. использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- 7.10.6. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- 7.10.7. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- 7.10.8. находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;
- 7.10.9. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- 7.10.11. портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить;
- 7.10.12. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество;
- 7.10.13. передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- 7.10.14. осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- 7.10.15. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.
- 7.10.16. решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия;
- 7.10.17. самовольно покидать Учреждение во время образовательного процесса. Уйти из Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения дежурного администратора, классного руководителя или иного уполномоченного лица.

### **8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА**

8.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

- 8.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
- 8.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 8.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и получить разрешение занять своё место.
- 8.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от урока.
- 8.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.
- 8.7. Если обучающему нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, обучающийся поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.
- 8.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить на это разрешение учителя.
- 8.9. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса только после того, как прозвонит звонок, и учитель объявит об окончании урока.
- 8.10. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, имеющиеся у обучающихся у себя, нужно отключить и убрать со стола.
- 8.11. В Учреждении запрещено использование средств скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.
- 8.12. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать инструкцию по охране труда для обучающихся.

## **9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ**

- 9.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 9.2. До начала уроков и во время перемен обучающимся запрещается:
- 9.2.1. во избежание травм бегать по лестницам, коридорам и вестибюлям, сидеть на полу и на подоконниках;
- 9.2.2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- 9.2.3. употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим; открывать окна;
- 9.2.4. производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

Во время перемен обучающимся не разрешается выходить из здания Учреждения без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

9.3. На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

## **10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ**

10.1. Обучающиеся обслуживаются в столовой работниками столовой.

10.2. Обучающиеся выполняют требования педагогических работников, классного руководителя, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

10.3. Обучающиеся приходят в столовую для получения горячего питания организованно с классным руководителем согласно утверждённому графику.

10.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

10.5. После еды обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

10.6. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

10.7. При посещении столовой девочкам рекомендуется прибирать длинные волосы в косу.

## **11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

11.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует обучающихся по вопросам обеспечения безопасности.

**11.2. Во время мероприятия обучающиеся должны:**

11.2.1. соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы);

11.2.2. следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;

11.2.3. соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;

11.2.4. уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;

11.2.5. оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

## **12. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БИБЛИОТЕКЕ**

**Обучающемуся необходимо:**

12.1. при входе в библиотеку соблюдать тишину;

12.2. бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки;

12.3. возвращать книги в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости обучающиеся их «ремонтируют» (подклеивают, подчищают, стирают карандашные записи);

12.4. тщательно осмотреть книгу при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки;

12.5. категорически запрещается выносить из помещения библиотеки документы, не записанные в читательские формуляры, делать в книгах какие-либо пометки, подчеркивания, загибание страниц;

12.6. ущерб, причиненный библиотеке, компенсируется в размере, установленном действующим законодательством. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних обучающихся несут родители (законные представители). В случае порчи или утери ими учебников родители несовершеннолетних обучающихся должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекарем или администрацией Учреждения.

### **13. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. На территории обучающиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.

13.2. Бережно относиться к школьному имуществу (спортивным сооружениям, забору, клумбам и т.д).

13.3. Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные обучающимися и работниками учреждения.

13.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

### **14. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ГАРДЕРОБЕ**

14.1. Обучающиеся раздеваются и вешают верхнюю одежду в гардеробе. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку - вешалку и опознавательную метку.

14.2. В карманах верхней одежды не следует оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы, в рукавах — шапки, шарфы, перчатки и варежки.

14.3. Во время уроков обучающиеся пользуются гардеробом в исключительных случаях, по распоряжению дежурного администратора.

14.4. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

14.5. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено,

14.6. В гардеробе и раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить.

14.7. После окончания уроков учитель провожает класс в гардероб, присутствует при одевании обучающихся, контролирует соблюдение обучающимися данных Правил и провожает их к выходу из Учреждения в организованном порядке.

### **15. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ТУАЛЕТАХ**

15.1. Обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии.

15.2. В туалете запрещается:

- бегать, прыгать,
- портить помещение и санитарное оборудование;
- собираться с другими обучающимися для общения и бесед;
- использовать помещения не по назначению,