

Приложение
к постановлению
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от 11.04.22 № 2130

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

г. Рубцовск
2022 год

1 Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Учреждение) является муниципальной общеобразовательной организацией, созданной в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края в сфере образования.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №18».

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Местонахождение Учреждения: юридический адрес Учреждения: 658206, Алтайский край, город Рубцовск, переулок Станционный, 42 В;

фактический адрес: 658206, Алтайский край, город Рубцовск, переулок Станционный, 42 В.

1.4. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение без права юридического лица: Детский сад «Непоседы», действующее на основании Положения о структурном подразделении.

Местонахождение структурного подразделения: 658206, Алтайский край, город Рубцовск, переулок Станционный, 42 В.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Рубцовск Алтайского края исполняет Администрация города Рубцовска Алтайского края, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Рубцовск Алтайского края исполняет Администрация города Рубцовска Алтайского края, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Собственник).

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение входит в систему образования города Рубцовска. Координацию деятельности и финансовое обеспечение Учреждения осуществляет учреждение, наделенное управленческими функциями по отношению к образовательным учреждениям города Рубцовска – муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска (далее – Управление).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланк со своим наименованием.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

При реорганизации, связанной с изменением организационно-правовой формы, статуса Учреждения или его ликвидации, лицензия теряет юридическую силу и считается аннулированной.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (далее – закон «Об образовании»).

1.12. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться обучающимися в очной, заочной, очно-заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.13. Общее образование может быть получено и вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форму получения общего образования и форму обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

1.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

1.15. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом специализированного медицинского учреждения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Медицинский персонал, наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.17. Осуществление питания в Учреждении возлагается, по согласованию с Учредителем, на организации общественного питания. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Образование в Учреждении носит светский характер. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.20. Учреждение обеспечивает сохранность документальных материалов, отражающих трудовую деятельность граждан.

1.21. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и призывников.

1.22. Учреждение по договорам совместно с предприятиями, учреждениями, организациями и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных)

образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

1.23. Реализация основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, предоставление образовательных услуг, в том числе платных, осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии указанных образовательных программ (образовательных услуг) санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

1.24. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования;
- 2) образовательная деятельность по образовательной программе начального общего образования;
- 3) образовательная деятельность по образовательной программе основного общего образования;
- 4) деятельность по образовательной программе среднего общего образования;
- 5) образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ОВЗ;

б) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.3. Видами деятельности Учреждения также являются:

- 1) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- 2) организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом их особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- 3) интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- 4) профориентация и профилизация образовательного процесса;
- 5) организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов и лиц, получающих семейное образование;
- 6) осуществление взаимодействия с семьей;
- 7) организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья обучающихся;
- 8) организация мероприятий по формированию у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- 9) организация отдыха и оздоровления обучающихся в период каникул.
- 10) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- 11) психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ, создание условий для реализации права на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

2.5. Достижение цели определяется решением ряда задач:

- 1) реализация в ходе образовательного процесса федеральных государственных стандартов нового поколения;
- 2) формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, его адаптации к жизни в обществе;
- 3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 5) формирование здорового образа жизни.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности и предусмотренные подпунктом б пункта 2.2 настоящего Устава, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Порядок определения цены на такие услуги устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.10. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- 2) организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- 3) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- 4) проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;
- 5) организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других образовательных организаций;
- 6) разработка, тиражирование, реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов и средств;
- 7) предоставление услуг столовой, спортивного зала, спортивных площадок в свободное от занятий время;
- 8) сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления (по разрешению Учредителя), с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- 9) оказание методических, консультативных услуг;

10) оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в том числе и с привлечением специалистов на договорной основе.

2.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.14. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к

познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.6. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.13. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, т. е. с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

3.14. Учреждение вправе применять при реализации образовательных программ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным законодательством в области образования.

3.15. Содержание образовательных программ общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются разработанной в Учреждении адаптированной образовательной программой, а инвалидов также и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.16. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися Учреждения, так и в отдельных классах, группах.

3.17. Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, с разрешения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

3.18. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.20. Освоение имеющих аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, в соответствии с действующим законодательством, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.21. Формы государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня, порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.22. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

3.23. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.24. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.25. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

3.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения самостоятельно установленного Учреждением образца.

3.27. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Количество групп продленного дня определяется потребностью населения.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность, Учреждение.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный директором Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение по программе дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Договор заключается в простой письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам производится в соответствии с

нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.8. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Изменение образовательных отношений происходит в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной общеобразовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений. Порядок изменения образовательных отношений определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.12. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный руководителем Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании,

распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный руководителем Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении самостоятельно установленного Учреждением образца.

4.16. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор общеобразовательного Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) зачет в установленном Учреждением порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;

13) обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

17) посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

18) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего

образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно.

4.18. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.19. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.20. Ответственность обучающихся:

1) за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения (применимо по отношению к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет);

2) меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического здоровья и различными формами умственной отсталости);

3) не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.21. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждением учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение членов органа государственного-общественного управления.

4.22. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или

грубое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, допускается применение отчисления из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.23. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.24. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление. Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.25. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.26. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.27. Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

4.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.29. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.30. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье либо, на любом этапе, продолжить его в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление Учреждением образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающегося;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

10) родители (законные представители) воспитанников имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в детском саду.

4.31. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.32. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.33. Основные права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для

качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) иные трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных органами государственной власти в сфере образования.

4.35. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.36. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.37. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо к отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.38. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.39. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.40. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.41. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе

администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.42. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.43. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

Работники, занимающие должности, указанные в пункте 4.42 имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;
- 4) ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- 5) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- 6) обязательное социальное страхование;
- 7) льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, локальными нормативными актами;
- 8) представление на рассмотрение администрации Учреждения предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- 9) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 10) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- 12) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 13) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации. Работники вправе требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.44. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 4.42 обязаны:

1) предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;

2) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями разделов «Должностные обязанности» и тарифно-квалификационных характеристик;

3) соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;

4) своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

5) повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

6) принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих ход учебного процесса;

7) содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

8) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и др. материальные ресурсы;

9) соблюдать законные права и свободы обучающихся.

4.45. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 4.42 несут ответственность за:

1) сохранность жизни и здоровья воспитанников и обучающихся;

2) нарушение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

3) нарушение настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;

4) причинение материального ущерба Учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5) правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.46. Система оплаты труда в Учреждении регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, а также

локальными нормативными актами, разработанными и принятыми Учреждением в соответствии с действующим законодательством, и коллективным договором.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им в полном объеме функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (базовые должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.47. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.48. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) создание условий для занятия учащихся, воспитанников физической культурой и спортом;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Учреждения;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.49. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом:

1) создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

2) разрабатывать и утверждать положения о филиалах, представительствах;

3) заключать муниципальные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами о предоставлении услуг, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

6) сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов, по согласованию с органом местного самоуправления;

7) устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

8) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

9) осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

11) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

12) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

13) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, входящие в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

14) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

15) учреждение реализует другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

4.50. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.51. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

5) отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед Учредителем;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать охрану здоровья обучающихся Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

8) вести статистическую отчетность;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

4.52. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.53. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение отнесенных к его компетенции функций, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

3) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

4) гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) средства от приносящей доход деятельности Учреждения;

6) средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

7) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

8) средства спонсоров, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг;

9) средства, полученные от родителей (законных представителей), в том числе за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

10) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

К особо ценному движимому имуществу Учреждения относятся:

движимое имущество учитываемое на балансовых счетах учреждения независимо от стоимости, которое отнесено к основным фондам под кодовым обозначением 310, 320, 330 (за исключением 330.13.92.2-330.23.44.12, 330.25.91.11-330.25.92.12, 330.31.01.1-330.31.09.11) общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.;

иное движимое имущество, которое учитывается на балансовых счетах учреждения, и балансовая стоимость которого составляет 50 тысяч рублей и более;

движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

1) Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

2) Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним

территорий, учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

6) утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений к нему;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;

8) выдача разрешений на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с учетом требований федерального, краевого законодательства, нормативных правовых актов местного самоуправления;

9) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

10) согласование крупных сделок;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля деятельности Учреждения;

14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

15) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;

16) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. К полномочиям Управления относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

2) заключение трудового договора с руководителем Учреждения.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается Управлением из числа кандидатов,

соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, и осуществляет текущее руководство Учреждением.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

Должностные права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой руководителем Управления.

6.6. К компетенции директора Учреждения относятся:

1) осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

2) планирование и организация работы Учреждения, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

3) контроль деятельности структурного подразделения, качества образовательной деятельности, эффективности работы Учреждения;

4) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

5) организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

6) формирование контингента воспитанников, обучающихся;

7) утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

8) заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения; утверждение, по согласованию с выборным органом профсоюзной организации, правил внутреннего трудового распорядка;

9) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

10) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение, с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения Совета Учреждения), видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с

учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

11) управление имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя);

6.7. Директор вправе:

1) открывать лицевые счета Учреждения;

2) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

3) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4) принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5) зачислять на обучение в Учреждение и его структурное подразделение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

6) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

7) поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

8) определять структуру Учреждения за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения;

9) устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

10) распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

11) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.8. Директор обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения представительных органов работников;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

7) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

9) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

10) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.9. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

1) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

б) нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Директору Учреждения предоставляются, предусмотренные законодательством Российской Федерации все права и социальные гарантии;

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, Совет школы и Совет старшеклассников Учреждения.

6.12. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении создается и действует профессиональный союз работников Учреждения.

6.13. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами договорами.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год.

Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

6.14. К компетенции общего собрания работников относятся:

1) внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2) внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

3) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;

5) определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений в Учреждении;

6) выборы представителей работников Учреждения в Совете школы; отзыв ранее избранных представителей;

7) избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

8) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

6.15. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

6.16. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками.

6.17. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов (при равенстве голосов решающим является голос председателя Собрания), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

1) выборов представителей работников Учреждения в Совете школы; отзыв ранее избранных представителей;

2) избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.18. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

6.19. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

6.20. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности. Главными задачами в работе Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

6.21. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) принятие и рассмотрение основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

2) рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3) принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

4) рассмотрение годового плана работы Учреждения;

5) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

6) принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

7) принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

8) принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую

аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

9) принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания;

10) выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

11) представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

12) ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

13) рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

14) рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

6.22. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

6.23. Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

6.24. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета созываются Председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут созываться по требованию директора Учреждения либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

6.25. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его состава. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета.

6.26. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

6.27. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

6.28. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.29. Совет школы является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации, работников Учреждения и Учредителя.

В состав Совета школы также могут входить представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

6.30. Количественный состав Совета школы составляет 12 членов, в том числе: 5 представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; 5 представителей работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель Учредителя.

6.31. Формирование персонального состава Совета школы осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета школы из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения избираются общим собранием представителей родительских комитетов классов.

Представителем администрации Учреждения в Совете школы является директор Учреждения, который входит в состав Совета школы по должности.

Срок полномочий Совета школы 2 года.

6.32. Первое заседание Совета школы проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета в основном составе. На первом заседании Совета школы избираются Председатель Совета и его заместитель.

Директор Учреждения, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета школы.

6.33. К компетенции Совета школы относятся:

1) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения; рассмотрение отчетов об ее выполнении;

2) принятие решений об участии Учреждения в конкурсах

образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3) принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

4) рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

5) утверждение результатов работы комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;

6) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, поступивших в качестве благотворительной помощи;

7) утверждение кандидатур, представляющих родительскую общественность в иных коллегиальных органах управления Учреждением, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, других общественных формированиях;

8) рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);

9) согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

10) контроль обеспечения в Учреждении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

11) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

6.33. Для осуществления предоставленных полномочий Совет школы имеет право:

1) приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

2) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета школы, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета школы, осуществления контроля их выполнения;

3) свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.35. Основной организационной формой деятельности Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания Совета школы созываются и проводятся Председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета школы созываются также по требованию директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

6.36. Совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета школы заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

6.37. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета школы, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета.

Принятые Советом школы решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц) приказом по Учреждению и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

6.38. Совет школы несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

6.39. Принятые Советом школы решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

6.40. Совет школы при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

6.41. Совет старшеклассников Учреждения (далее - Совет старшеклассников) создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.42. Совет старшеклассников Учреждения является органом ученического самоуправления, цель которого - формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию,

формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

6.43. Совет старшеклассников избирается сроком на два учебных года. В Совет старшеклассников избираются учащиеся 8-11 классов (по два учащихся от класса). Число членов Совета старшеклассников не ограничивается. Члены Совета старшеклассников избирают председателя и секретаря Совета на первом заседании.

6.44. К компетенция Совета старшеклассников относится:

- 1) организация взаимодействия классных коллективов Учреждения;
- 2) участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- 3) разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 4) содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении общешкольных проблем, согласование интересов учащихся, учителей и родителей;
- 5) организация работы по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

6.45. В составе Совета старшеклассников формируются комитеты по отдельным направлениям деятельности.

6.46. Заседания Совета старшеклассников проводятся не реже одного раза в четверть.

6.47. Решения Совета старшеклассников являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета старшеклассников и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

6.48. Решения, принятые Советом старшеклассников, оформляются в виде протокола. Протоколы заседаний Совета старшеклассников подписываются председателем и секретарём и хранятся на протяжении времени функционирования действующего состава Совета старшеклассников.

6.49. Решения, принятые Советом старшеклассников, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

6.50. Совет старшеклассников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

6.51. Учреждение предоставляет представителям Совета обучающихся информацию и допускает к участию в заседаниях других коллегиальных органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.52. Коллегиальные органы управления, определенные Уставом Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: положения, правила, инструкции, коллективный договор, приказы, распоряжения директора Учреждения.

7.3. Положение о структурном подразделении разрабатывается Учреждением самостоятельно. Рассматривается на заседании Совета школы и утверждается директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, касающиеся деятельности структурного подразделения и затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников структурного подразделения согласовываются с руководителем структурного подразделения.

7.4. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, принимаются в виде решений, которые могут принимать любую форму, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения, в состав которых входят педагоги и представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

7.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания и выборного органа профессионального союза работников Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Порядок изменения Устава

8.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

8.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10. Порядок использования имущества в случае ликвидации

10.1. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию город Рубцовск Алтайского края.

10.2. Муниципальное образование направляет полученное имущество на цели развития образования.

УС 1 АВ
МБОУ «СОШ №18»

Презито и пронумеровано
на 43 (сорока трех) листах

Начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями
Администрации города Рудня

Алтайский край
Алтайский район
Отдел по организации
управления и работе
с обращениями
А.В. Инозина
города Рудня

Инозина

